



ARRIVÉE DE L'USAGER EN MDM.

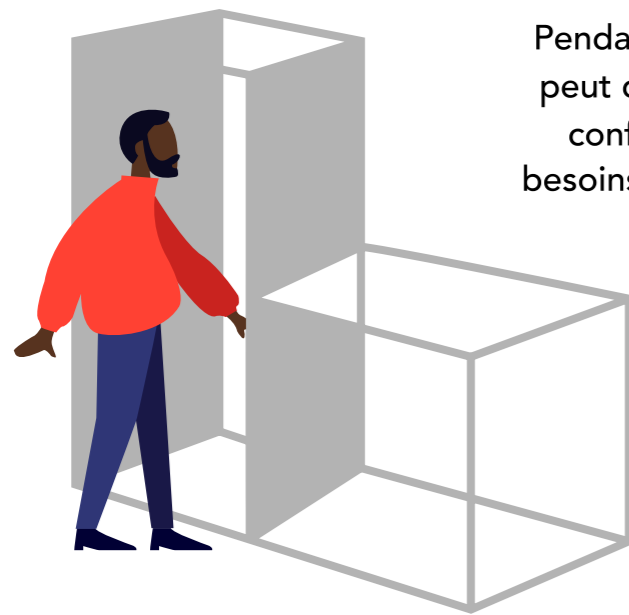


Accueil par un agent mobile équipé d'une tablette (si rendez-vous, simple dépôt/retrait de documents ou réorientation en cas de besoin).

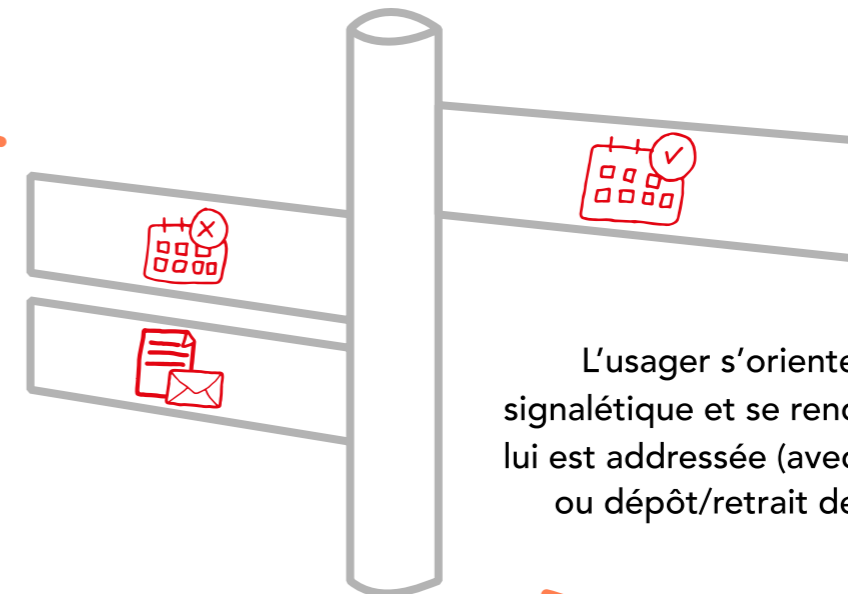
Si RDV: une notification est envoyée à l'assistant-e social-e, lui indiquant que son rendez-vous est arrivé et l'utilisateur peut patienter en salle d'attente.

Si retrait/dépôt de document: l'agent vérifie si celui-ci est disponible.

Si l'utilisateur n'est pas au bon endroit: il est réorienté.



Pendant l'attente et après, l'utilisateur peut disposer d'un environnement confortable et répondant à ses besoins (tablettes d'écriture, assises, espace d'intimité).



L'utilisateur s'oriente grâce à la signalétique et se rend dans la file qui lui est adressée (avec RDV, sans RDV ou dépôt/retrait de document).

SORTIE DE L'USAGER DE LA MDM.